Menschen und Zahlen sind Ihre Leidenschaft!

salzburgresearch

Menschen, Produkte und Maschinen sind in Bewegung und zunehmend drahtlos vernetzt. Diese enorme Dynamik bietet neue Chancen für Wirtschaft und Gesellschaft. Mit Motion Data Intelligence machen wir die Bewegung der Dinge messbar, verknüpfen sie zuverlässig, entwickeln Algorithmen für aussagekräftige Analysen und steigern damit Mehrwert und Effizienz. **Salzburg Research** bietet als unabhängiges Forschungsinstitut Know-how und nachhaltige Lösungen für komplexe Herausforderungen im Internet der Dinge. Wir sind Think-Tank für innovative Unternehmen unterschiedlichster Branchen und die öffentliche Hand – international orientiert und der Region verpflichtet.

Wir suchen ab **sofort** oder nach Vereinbarung in **Teilzeit** eine

MITARBEITERIN IM PERSONAL- & RECHNUNGSWESEN (w/d/m)

Aufgabengebiet

- Ansprechperson für alle internen Personalanliegen, Behörden und Dritte
- Administrative Personalverwaltung vom Ein- bis zum Austritt
- Vorbereitungstätigkeiten der Lohnverrechnung für den Steuerberater sowie Verbuchung
- Erstellung von Bescheinigungen, Statistiken und Auswertungen
- Unterstützung bei administrativen Tätigkeiten und internen Projekten

Qualifikationen

- Kommunikative, aufgeschlossene Persönlichkeit & Teamplayerin
- Sehr gewissenhafte & organisierte Arbeitsweise
- Kaufmännische Grundausbildung
- Fundierte MS-Office-Kenntnisse insbesondere in Excel wünschenswert
- Erfahrungen in vergleichbaren Positionen oder im Rechnungswesen von Vorteil

Das Jahresentgelt beträgt Vollzeit bei einer **38,5 Std./Woche** mindestens **EUR 37.618 brutto** gemäß Forschungskollektivvertrag in der Stufe **D1** mit der Möglichkeit zur Überzahlung. Die tatsächliche Einstufung erfolgt nach der jeweiligen Qualifikation und Erfahrung.

Weitere Informationen über uns: www.salzburgresearch.at/karriere

Die Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte digital an: **jobs@salzburgresearch.at**

Wir freuen uns auf Sie!