



Wir vergeben **ab sofort** für **mindestens 3 bis 6 Monate** ein abwechslungsreiches

Praktikum (15 - 38,5 Std./Woche) im Bereich Rechnungs- und Personalwesen

Dein Aufgabengebiet

- Unterstützung in **Buchhaltung & Controlling** (z. B. Verbuchungen, Auswertungen, Förderabrechnungen erstellen)
- Mitarbeit in internen Projekten (z. B. Personalentwicklung, Weiterbildungen)
- Unterstützung bei allgemeinen **administrativen** und **organisatorischen** Tätigkeiten

Deine Qualifikationen

- Laufende/abgeschlossene Ausbildung im Fachbereich **Betriebswirtschaft / Wirtschaftswissenschaften** (FH/UNI)
- **MS-Office**-Kenntnisse – insbesondere Excel
- **Zahlenaffinität**, genaues und strukturiertes Arbeiten

Weitere Informationen über uns: www.salzburgresearch.at/jobs

Je nach Studienfortschritt (Bachelor/Master) wird dein Einsatz mit 1.000,-Euro / 1.310,- Euro Vollzeit (38,5 Stunden/Woche) pro Monat honoriert. Deine Bewerbung mit Motivationsschreiben, Lebenslauf und aktuellen Zeugnissen bzw. deine Fragen sendest Du bitte digital an: jobs@salzburgresearch.at

Wir freuen uns auf Dich!